

Centre d'Affaires Challandais

Votre permanence
téléphonique en Vendée
DEPUIS 2001



Permanence téléphonique



Débordement de standard



Activités de secrétariat



Domiciliation d'entreprise
Location de bureaux/
Salle de réunion



Audit téléphonique

Du Lundi au Vendredi de 8h30 à 19h00 et le Samedi de 9h00 à 12h00



PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE

Vous connaissez l'importance
d'un accueil téléphonique irréprochable.

Professions libérales
Médical
Paramédical
Juridique
Architecte
...

C'est le reflet de l'image de marque
de votre entreprise/cabinet.

- Mise en place immédiate
- Accueil personnalisé, rapide, professionnel et souriant
- Gestion des agendas/messages via notre logiciel de permanence téléphonique
- Sans durée ni quantité minimum

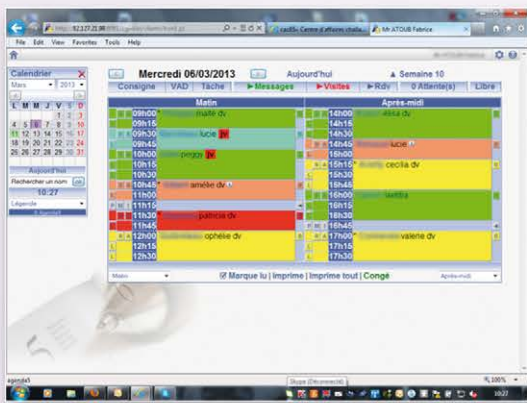
«Un accueil téléphonique efficace
et souriant pour nos patients.»
Dr P. Médecin Dermatologue

«95% de vos patients sont satisfaits
de notre accueil téléphonique»*

Contrats permanents,
périodiques ou occasionnels
adaptés à vos besoins.

Agend@ 5

- i-rdv : la prise de rdv via Internet
- Le rappel de rdv par mail ou sms
- Enregistrement de vos rendez-vous/messages
- Transmission de votre planning et de vos messages, en temps réel via internet
- Votre agenda personnalisé en fonction de votre mode de fonctionnement (Durée de RDV, jours de congés, audience...)
- Via notre site Internet, connexion sécurisée
- Retransmission automatique par fax, e-mail, lorsque vous le souhaitez, selon la fréquence que vous choisissez.



* Enquête réalisée du 01/01/2016 au 31/03/2016 auprès de notre clientèle.



Pôle Actv'Océan - 7 rue Enrico Fermi • 85300 CHALLANS
Tél. 02 51 68 16 00 • Fax 02 51 68 71 60

Site : www.cac85.net • E-mail : accueil@cac85.net





DÉBORDEMENT DE STANDARD

Vous connaissez l'importance de répondre
à tous vos appels téléphoniques.

Entreprises
Artisans
Commerçants

**Vos appels transférés auprès de nos hôtesse
au-delà de trois sonneries non décrochées
au sein de votre structure**

- un soutien et un confort professionnels pour votre assistante administrative
- mise en place immédiate
- accueil personnalisé, rapide, professionnel et souriant
- retransmission de vos messages via notre logiciel accessible 24H/24 depuis notre site internet ou par mail

«Un décroché de qualité et une réponse à tous mes appels.»

M G., Dirigeant



**Ne passez pas à côté
de l'appel important !**



Pôle Actv'Océan - 7 rue Enrico Fermi • 85300 CHALLANS

Tél. 02 51 68 16 00 • Fax 02 51 68 71 60

Site : www.cac85.net • E-mail : accueil@cac85.net





Nous vous proposons différents travaux tels que :

Dactylographie :

- constats
- courriers
- rapports et compte-rendus (de chantier, de réunion...)
- devis et factures...
- présentation powerpoint (diaporama)
- menus
- tarifs
- affiches/prospectus

Publipostage/ mailing :

- création/modification/préparation de bases de données (fichiers clients, fournisseurs, prospects...)
- dactylographie
- reprographie : pour vos dossiers, vos envois en nombre...(format A5, A4, A3)
- mise sous pli
- affranchissement
- expédition

«Nous travaillons avec CAC depuis plusieurs années pour la dactylographie de nos PV de constat avec dictaphone numérique et transmission par mail, nous apprécions leurs disponibilités et rapidité, sans subir les aléas d'un secrétariat classique (absences, maladies, congés...)»

Me X., Huissier de Justice.

Des consignes transmises
par téléphone, fax, fichier son,
e-mail ou par écrit.

Photocopies, plastifications, reliures, fax, scan, envoi d'email, massicotage...



Pôle Actv'Océan - 7 rue Enrico Fermi • 85300 CHALLANS

Tél. 02 51 68 16 00 • Fax 02 51 68 71 60

Site : www.cac85.net • E-mail : accueil@cac85.net





Une location de bureaux équipés et salle de réunion

- une location de bureaux équipés à l'année, au mois, au jour
- ponctuellement pour un entretien confidentiel (recrutement, licenciement...)
- de façon régulière ou occasionnelle
- à la demande, selon vos besoins
- un service souple, économique et rapide
- salle de réunion 12 personnes
- nos hôtes pour l'accueil de vos visiteurs



Domiciliation d'entreprise

«Le siège de notre entreprise facilement installé à Challans, avec la gestion de notre courrier.»

Mme V.

- une adresse professionnelle à Challans, dans un parc d'activités tertiaires
- à votre disposition, tout notre équipement professionnel
- une adresse postale pour votre siège social ou établissement secondaire

La gestion de votre courrier, au quotidien

- réception
- réexpédition
- gestion des recommandés, plis urgents et colis



Pôle Actv'Océan - 7 rue Enrico Fermi • 85300 CHALLANS

Tél. 02 51 68 16 00 • Fax 02 51 68 71 60

Site : www.cac85.net • E-mail : accueil@cac85.net





Audit téléphonique.

Vous souhaitez mesurer la qualité de l'accueil téléphonique au sein de votre entreprise : nous vous proposons l'émission d'appels téléphoniques en numéro caché.

Nous pourrions alors mesurer, par exemple, le taux de décroché, s'il y a identification de l'interlocuteur, le ton alors employé, si un répondeur est actionné en dehors des heures d'ouverture, le contenu du message... selon vos instructions.



«Dans le cadre de notre projet Qualité, l'équipe CAC a réalisé des appels mystères nous permettant d'évaluer précisément notre taux de décroché à 4 sonneries mais aussi, la tonalité de l'interlocuteur. Mesurer ces éléments nous a permis de répondre à notre engagement de service.»

M R., Chef de projet Qualité



Pôle Actv'Océan - 7 rue Enrico Fermi • 85300 CHALLANS
Tél. 02 51 68 16 00 • Fax 02 51 68 71 60

Site : www.cac85.net • E-mail : accueil@cac85.net





NOS VALEURS FONDAMENTALES



CHARTRE

- 1 *L'écoute, c'est prêter attention à son interlocuteur.*
- 2 *L'accessibilité, c'est se rendre disponible à tout instant.*
- 3 *La confidentialité, c'est respecter le secret professionnel.*
- 4 *La solidarité, c'est pouvoir compter sur son équipe.*
- 5 *L'accueil, c'est savoir recevoir tous nos interlocuteurs avec amabilité et sourire.*
- 6 *Apprendre, c'est acquérir des expériences profitables à l'entreprise.*
- 7 *Transmettre, c'est partager son savoir-faire et son avoir-être.*
- 8 *La contribution, c'est apporter sa collaboration à chaque instant.*
- 9 *La reconnaissance, c'est s'intéresser à la contribution de chacun dans son travail.*





FEUILLE DE NOTES

A large, empty white rectangular area intended for taking notes, framed by a light purple border.